

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 220/11/18
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 27 grudnia 2018 r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz uchwały Nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

ogłasza

otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w województwie mazowieckim w 2019 r. zadań publicznych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”, zadanie 4, w formie wsparcia realizacji zadań.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

| ZADANIE | Wysokość środków publicznych (w zł) |
|--|--|
| Propagowanie rolnictwa ekologicznego oraz upowszechnienie roli pszczół w środowisku naturalnym | 200 000,00 |

Oferty składane w konkursie powinny dotyczyć realizacji projektów, których głównym celem jest propagowanie idei rolnictwa ekologicznego oraz upowszechnienie roli pszczół w środowisku naturalnym poprzez organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, warsztatach, konferencjach, targach i imprezach plenerowych.

Odbiorcami projektów w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być w szczególności osoby fizyczne i grupy nieformalne, koła gospodyń wiejskich, organizacje pozarządowe.

Działania projektowe dotyczące zadania konkursowego obejmować mogą, w szczególności:

1. organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, targach i konferencjach promujących rolnictwo ekologiczne i pszczelarstwo na terenie Mazowsza,
2. organizowanie imprez i wydarzeń zwiększających popularność rolnictwa ekologicznego i pszczelarstwa na Mazowszu,
3. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, katalogów na temat rolnictwa ekologicznego i pszczelarstwa Mazowsza,

4. spotkania edukacyjne, organizowanie warsztatów/seminariów z zakresu rolnictwa ekologicznego i pszczelarstwa,
5. promocja innowacji w rolnictwie,
6. organizowanie konkursów związanych z rolnictwem ekologicznym i pszczelarstwem,
7. tworzenie systemów informacji na temat rolników ekologicznych i pszczelarzy,
8. organizacja seminariów dotyczących sprzedaży i marketingu produktów związanych z rolnictwem ekologicznym i pszczelarstwem,
9. organizacja wizyt studyjnych u producentów ekologicznych i pszczelarzy na Mazowszu,
10. ułatwienie transferu wiedzy i innowacji poprzez udział w targach i zapoznanie się z najnowszymi technologiami w sektorach związanych z rolnictwem ekologicznym i pszczelarstwem,
11. wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi oraz ochronę bioróżnorodności,
12. poprawa warunków fitosanitarnych rodzin pszczelich.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20 % kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta, jako element wkładu własnego.
7. W pkt. IV.5. oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2019 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 15 stycznia do dnia 15 lutego 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generатора, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty wraz z ofertą, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie ww. dokumentów w **nieprzekraczalnym terminie 20 lutego 2019 r.** w zamkniętej kopercie:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: „**RW-OW-I Propagowanie rolnictwa ekologicznego oraz upowszechnienie roli pszczół w środowisku naturalnym**”
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia wraz z ofertą w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Za prawidłowe złożenie oferty uznaje się jedynie ofertę i potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
 6. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
 7. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 8. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem.
 9. W przypadku, gdy wykonanie części zadania zostanie powierzone podmiotowi niebędącemu stroną umowy, to oferta podmiotu wnioskującego o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 10. Realizacja zadania przedstawionego w ofercie nie może bezpośrednio angażować (nie może być uzależniona od obecności) pracowników Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
 11. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi do 10 000,00 zł.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między **dniem 8 marca 2019 r.** a dniem **15 marca 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert zamieszczonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,

- c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
 4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
 5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. ogłoszenia.
 7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
 8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
 10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie¹ oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
 11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
 12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do **30 kwietnia 2019 r.**
 13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VI. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

1. oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
2. oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
5. oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
6. oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;

¹ Ogłoszenia o konkursach, prowadzonych przez samorządowe jednostki organizacyjne, ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w ich siedzibie.

7. oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|---|---------------------------|--------------------------|
| <p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. | 30 punktów | do uzupełnienia |
| <p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich; | 25 punktów | do uzupełnienia |
| <p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej) 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. | 25 punktów | do uzupełnienia |
| <p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | 20 punktów | do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | do uzupełnienia |

VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadania publicznego pn. „Propagowanie rolnictwa ekologicznego oraz upowszechnienie roli pszczół w środowisku naturalnym”.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają: Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:

Agata Kowalczyk
tel.: (22) 59 79 151
e-mail: agata.kowalczyk@mazovia.pl
ul. Brechta 3, pok. 423

Marzena Wardzyńska
tel.: (22) 59 79 216
e-mail: marzena.wardzynska@mazovia.pl
ul. Brechta 3, pok. 423

Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
03-469 Warszawa, ul. Skoczylasa 4